

Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL ABSALON, CORONADO SALAZAR

Nit Emisor: 12151521

ANGEL ABSALON CORONADO SALAZAR

SECTOR 3 MANZANA F 14-00 CONDOMINIO JARDINES DE MONTECRISTO, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23, ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

507C1FAE-F2B3-4BB8-8FCE-44E5ABB5CCC0

Serie: 507C1FAE Número de DTE: 4071836600

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 10:16:59

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 10:16:59

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-56, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 507C1FAE, número de DTE 4071836600 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Angel Absalon Coronado Salazar, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-56 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

(f)

Angel Absalon Coronado Salazar
DPI: 2614 28543 0101



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-56	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025	
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angel Absalon Coronado Salazar	
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025	
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025	
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00	
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos y facilitación de información en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para la elaboración de opiniones y dictámenes, y proyectos de resolución de prórrogas primeras solicitudes de arrendamiento, solicitudes de cesión de derechos y desistimientos, así como proporcionar información de minutas y protocolos de contratos de arrendamiento de solicitantes, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración de actividades relacionadas al departamento jurídico	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para la elaboración de informes circunstanciados, oficios, memoriales de evacuación de audiencias, y de diligencias para mejor resolver por Recursos de Revocatoria, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en la elaboración de Informes Circunstanciados y Oficios para dar respuesta a solicitudes del Ministerio Público de expedientes de investigaciones que efectúa así también de solicitudes del Organismo Judicial, de titulaciones supletorias, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de información y digitación de datos de expedientes para trasladar a la Procuraduría General de la Nación, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para la elaboración de oficios de memoriales, providencias, y respuestas a usuarios, presentadas a través de ventanilla de recepción, por instituciones gubernamentales, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Angel Absalon Coronado Salazar

DPI: 2614 28543 0101

Celular: 41893425

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

MSc. Licda. Dinora Corado
Jefe del Departamento Jurídico
con Funciones Temporales

-OCRET-



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-56
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicio:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angel Absalon Coronado Salazar
Plazo de contratación	Del: 01-04-2025	Al: 30-04-2025
Periodo de este informe:	Del: 01-04-2025	Al: 30-04-2025
Monto pagado: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos y facilitación de información en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para la elaboración de opiniones y dictámenes, y proyectos de resolución de prórrogas primeras solicitudes de arrendamiento, solicitudes de cesión de derechos y desistimientos, así como proporcionar información de minutas y protocolos de contratos de arrendamiento de solicitantes, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración de actividades relacionadas al departamento jurídico	Se brindó apoyo técnico en la colaboración digitación de datos para la elaboración de informes circunstanciados, oficios, memoriales de evacuación de audiencias, y de diligencias para mejor resolver por Recursos de Revocatoria, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en la elaboración de Informes Circunstanciados y Oficios para dar respuesta a solicitudes del Ministerio Público de expedientes de investigaciones que efectúa así también de solicitudes del Organismo Judicial, de titulaciones supletorias, durante periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para la elaboración de oficios de memoriales, providencias, y respuestas a usuarios, presentadas a través de ventanilla de recepción, por instituciones gubernamentales, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para la elaboración de oficios de memoriales, providencias, y respuestas a usuarios, presentadas a través de ventanilla de recepción, por instituciones gubernamentales, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Colaboración para la digitación de datos y facilitación de información en materia jurídica, actividades relacionadas al departamento jurídico, digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica, recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda, otras actividades que fueron asignadas por la autoridad superior, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
 Angel Absalon Coronado Salazar
 DPI: 2614 28543 0101
 Celular: 41893425

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

MSc. Licda. Dinora Corado
 Jefe del Departamento Jurídico
 con Funciones Temporales
 -OCRET-



(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -



Aprobado (f) 
 Firma y sello del Director o Viceministro
 Que suscribió el contrato administrativo
 Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
 Viceministro de Desarrollo
 Económico Rural
 MAGA

